

표준명	내부정보관리규정 (IAMS-G-08)	DATE	2009.09.15	Rev.No.	00	2/5
------------	---------------------------------	-------------	-------------------	----------------	-----------	------------

1. 적용범위

이 규정은 공시, 내부자거래 및 내부정보관리에 관한 사항은 관련 법령, 규정 또는 정관에 정한 것을 제외하고는 이 규정에 따른다.

2. 목적

이 규정은 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」(이하“법”이라 한다) 및 제반 법규에 따른 신속·정확한 공시 및 임원·직원의 내부자거래 방지를 위하여 회사 내부정보의 종합관리 및 적절한 공개 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

3. 용어의 정의

- 3.1. 이 규정에서 “내부정보”라 함은 코스닥시장 공시규정(이하 “공시규정”이라 한다) 제1편에 의한 공시의무사항과 그 밖에 회사의 경영 또는 재산상황이나 투자자의 투자판단에 영향을 미칠 수 있는 사항을 말한다.
- 3.2. 이 규정에서 “공시책임자”라 함은 공시규정 제2조제4항에 따라 회사를 대표하여 신고업무를 수행할 수 있는 자를 말한다.
- 3.3. 이 규정에서 “임원”이라 함은 이사(「상법」 제401조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 포함한다) 및 감사를 말한다.
- 3.4. 제1항부터 제3항 이외에 이 규정에서 사용하는 용어의 정의에 관하여는 관련 법령과 규정에서 사용하는 용어의 정의에 의한다.

4. 내부정보의 관리

- 4.1. 임원·직원은 업무상 알게 된 회사의 내부정보를 엄중히 관리하여야 하고, 업무상 필요한 경우를 제외하고는 내부정보를 사내 또는 사외에 유출하여서는 아니 된다.
- 4.2. 대표이사 또는 공시책임자는 내부정보 및 그와 관련된 문서 등의 보관, 전달, 파기 등에 관한 구체적인 기준을 정하는 등 내부정보관리를 위해 필요한 조치를 취하여야 한다.

5. 공시책임자

- 5.1. 대표이사는 공시책임자를 정하여 이를 한국거래소에 신고하여야 한다. 공시책임자를 변경한 때에도 또한 같다.
- 5.2. 공시책임자는 내부정보관리제도의 수립 및 운영에 관련된 업무를 총괄하며 다음 각 호의 업무를 수행한다.
 - 5.2.1. 공시의 집행
 - 5.2.2. 내부정보관리제도의 운영 상황 점검 및 평가
 - 5.2.3. 내부정보에 대한 검토 및 공시 여부의 결정
 - 5.2.4. 임원·직원에게 대한 교육 등 내부정보관리제도의 운영을 위해 필요한 조치
 - 5.2.5. 내부정보의 관리를 담당하거나 공시업무를 담당하는 부서 또는 임원·직원에게 대한 지휘 및 감독
 - 5.2.6. 그 밖에 내부정보관리제도의 운영을 위해 필요하다고 대표이사가 인정한 업무
- 5.3. 공시책임자는 그 직무를 수행함에 있어서 다음 각 호의 권한을 가진다.
 - 5.3.1. 내부정보와 관련된 각종 서류 및 기록의 제출을 요구하고 열람할 수 있는 권한
 - 5.3.2. 회계 또는 감사업무를 담당하는 부서, 그 밖에 내부정보의 생성과 관련이 있는 업무를 담당하는 부서의 임원·직원으로부터 필요한 의견을 청취할 수 있는 권한
- 5.4. 공시책임자는 그 직무를 수행함에 있어 필요한 경우 관련 업무를 담당하는 임원과 협의할 수 있으며, 회사의 비용으로 전문가의 조력을 구할 수 있다.

표준명	내부정보관리규정 (IAMS-G-08)	DATE	2009.09.15	Rev.No.	00	3/5
------------	---------------------------------	-------------	-------------------	----------------	-----------	------------

5.5. 공시책임자는 내부정보관리제도의 운영 상황을 정기적으로 대표이사에게(또는 이사회에) 보고하여야 한다.

6. 공시담당자

6.1. 대표이사 또는 공시책임자는 공시담당자를 정하여 한국거래소에 신고하여야 한다. 공시담당자를 변경한 때에도 또한 같다.

6.2. 공시담당자는 내부정보관리와 관련하여 공시책임자의 지휘를 받으며 다음 각 호의 업무를 수행한다.

6.2.1. 내부정보의 수집과 검토 및 공시책임자에 대한 보고

6.2.2. 공시의 집행을 위해 필요한 업무

6.2.3. 공시 관련 법규의 변경 등 내부정보의 관리를 위해 필요한 사항의 확인 및 공시책임자에 대한 보고

6.2.4. 그 밖에 대표이사 또는 공시책임자가 필요하다고 인정한 사항

7. 내부정보의 집중

임원 및 각 부서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 공시책임자에게 그에 관한 정보를 제공하여야 한다.

7.1. 내부정보가 발생했거나 발생이 예상되는 경우

7.2. 내부정보 중 이미 공시된 사항을 취소 또는 변경해야 할 사유가 발생했거나 발생이 예상되는 경우

7.3. 그 밖에 공시책임자의 요구가 있는 경우

8. 내부정보의 사외제공

8.1. 임원·직원이 업무상의 이유로 회사의 거래상대방·외부감사인·대리인, 회사와 법률자문·경영자문 등의 자문계약을 체결하고 있는 자 등에 대하여 불가피하게 내부정보를 제공해야 하는 경우 공시책임자에게 이에 관한 사항을 보고하여야 한다.

8.2. 제1항의 경우 공시책임자는 관련 내부정보의 비밀유지에 관한 계약을 체결하는 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

9. 공시의 종류

회사의 공시는 다음과 같이 구분한다.

9.1. 공시규정 제1편 제2장 제1절에 따른 주요경영사항 신고 및 공시

9.2. 공시규정 제1편 제2장 제2절에 따른 조회공시

9.3. 공시규정 제1편 제2장 제3절에 따른 공정공시

9.4. 공시규정 제1편 제3장에 따른 자율공시

9.5. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」(이하“법”이라 한다) 제3편 제1장에 따른 증권신고서 등의 제출

9.6. 법 제159조, 제160조 및 제165조와 공시규정 제4절에 따른 사업보고서 등의 제출

9.7. 법 제161조에 따른 주요사항보고서의 제출

9.8. 그 밖에 다른 법규에 따른 공시

10. 공시의 실행

10.1. 공시담당자는 제9조에 정한 공시사항이 발생한 경우 필요한 내용을 작성하고 필요한 서류 등을 갖추어 공시책임자에게 보고하여야 한다.

표준명	내부정보관리규정 (IAMS-G-08)	DATE	2009.09.15	Rev.No.	00	4/5
------------	-------------------------	-------------	------------	----------------	----	-----

10.2. 공시책임자는 제1항의 내용과 서류 등이 관련법규에 위반되지 않는지의 여부를 검토하여 이를 대표이사에게 보고한 후 공시하여야 한다.

11. 공시 후의 사후 조치

11.1. 공시책임자와 공시담당자는 공시한 내용에 오류나 누락이 있는 경우 지체 없이 이를 시정하기 위한 조치를 취하여야 한다.

12. 언론사의 취재 등

12.1. 언론사 등으로부터 회사에 대한 취재요청이 있는 경우 대표이사 또는 공시책임자가 이에 응한다. 필요한 경우 관련 부서의 임원·직원이 취재에 응하게 할 수 있다.

12.2. 언론사 등에 보도자료를 배포하고자 하는 경우 공시책임자의 승인을 얻어야 한다. 공시책임자는 필요한 경우 대표이사에게 보도자료의 배포와 관련된 사항을 보고하여야 한다.

12.3. 언론의 보도내용이 사실과 다르다는 것을 알게 된 임원·직원은 이를 공시책임자에게 보고하여야 한다. 공시책임자는 관련 사항을 대표이사에게 보고하고 필요한 조치를 취하여야 한다.

13. 기업설명회

13.1. 회사의 경영내용, 사업계획 및 전망 등에 대한 기업설명회는 공시책임자의 승인을 거쳐 개최되어야 한다.

14. 단기매매차익 반환

14.1. 임원과 직원(직무상 법 제174조제1항의 미공개중요정보를 알 수 있는 자로서 법 시행령 제194조가 정하는 자에 한한다. 이하 제15조에서 같다)은 법 제172조제1항의 특정증권등(이하 "특정증권등"이라 한다)을 매수한 후 6개월 이내에 매도하거나 특정증권등을 매도한 후 6개월 이내에 매수하여 이익을 얻은 경우에 그 이익(이하 "단기매매차익"이라 한다)을 회사에 반환하여야 한다.

14.2. 회사의 주주(주권 외의 지분증권 또는 증권예탁증권을 소유한 자를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)가 회사에 대하여 제1항에 따른 단기매매차익을 얻은 자에게 단기매매차익의 반환청구를 하도록 요구한 경우 공시책임자는 그 요구를 받은 날부터 2개월 이내에 필요한 조치를 취하여야 한다.

14.3. 증권선물위원회가 제1항에 따른 단기매매차익의 발생사실을 회사에 통보한 경우 공시책임자는 지체 없이 다음 각 호의 사항을 회사의 인터넷 홈페이지에 공시하여야 한다.

14.3.1. 단기매매차익을 반환해야 할 자의 지위

14.3.2. 단기매매차익 금액

14.3.3. 증권선물위원회로부터 단기매매차익 발생사실을 통보받은 날

14.3.4. 단기매매차익 반환 청구 계획

14.3.5. 회사의 주주가 회사로 하여금 단기매매차익을 얻은 자에게 단기매매차익의 반환청구를 하도록 요구할 수 있으며, 회사가 요구를 받은 날부터 2개월 이내에 그 청구를 하지 아니하는 경우에는 그 주주는 회사를 대위(代位)하여 청구를 할 수 있다는 뜻

14.4. 제3항의 공시기간은 증권선물위원회로부터 단기매매차익 발생 사실을 통보받은 날부터 2년간 또는 단기매매차익을 반환받은 날 중 먼저 도래하는 날까지로 한다.

표준명	내부정보관리규정 (IAMS-G-08)	DATE	2009.09.15	Rev.No.	00	5/5
------------	-------------------------	-------------	------------	----------------	----	-----

15. 특정증권등의 매매 등에 대한 통보

15.1. 임원과 직원은 특정증권등의 매매, 그 밖의 거래를 하는 경우 그 사실을 공시책임자에게 통보하여야 한다.

16. 미공개중요정보의 이용행위 금지

16.1. 임원·직원은 법 제174조제1항이 정하는 미공개중요정보(계열회사의 미공개중요정보를 포함한다)를 특정증권등의 매매, 그 밖의 거래에 이용하거나 타인에게 이용하게 해서는 아니 된다.

17. 교육

17.1. 공시책임자와 공시담당자는 공시규정 제36조 및 제44조제5항에 따른 공시업무에 관한 교육 등을 이수하여야 하고, 공시책임자는 교육내용이 관련 임원·직원에게 전파될 수 있도록 하여야 한다.

18. 규정의 공표

18.1. 이 규정은 회사의 홈페이지에 공표한다. 규정을 개정할 때에도 또한 같다.

부칙

이 규정은 2009년 9월 15일 부터 시행한다.